



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 7.6.2018
Päivitetty 24.6.2024

1. Rekisterinpitäjä	Ristijärven kunta Perusopetus Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Rehtori Tiinaliisa Portano Aholantie 28, 88400 Ristijärvi Puh. 044 7159334, sähköposti: tiinaliisa.portano@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Oppilashuoltorekisteri
4. Tietojärjestelmän nimi	Wisma in Schools ja manuaalinen rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus: Kerättäviä henkilötietoja käytetään oppilashuoltolain 20 § ja 21 § edellyttämää yksilökohtaista ja monialaista oppilashuoltotyötä koskevien oppilashuoltokertomusten ja muiden niihin liittyvien asiakirjojen rekisteröintiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki (1050/2018) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- oppilaan ja huoltajan yhteystiedot- oppilashuollollisen asian aihe ja vireille panija- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet- oppilashuoltotyöryhmän kokoukseen osallistuneet henkilöt- tehdyt päätökset ja toteuttamissuunnitelma sekä seurannasta vastaavat henkilöt- toteutetut toimenpiteet- tämänhetkinen tilannekuvaus- päiväys ja kirjaajan nimi- muistion tietojen luovutustiedot, kenelle ja millä perusteilla- mahdollisesti soten rekisteriin kirjattavat tiedot koulukuraattorin, -psykologin, -terveydenhoitajan, -sosiaalityöntekijän tai -lääkärin tms. viranhaltijan toimesta oppilaan ja/tai vanhempien luvalla
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilashuollon kertomuksen laatijat
8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p><i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.).</i></p> <p>Tietoja saa luovuttaa vain asianosaiselle tai hänen edustajalleen. Oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle saa luovuttaa sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Luovuttaminen on mahdollista myös siihen oikeuttavan lain perusteella.</p>
9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<i>Manuaalinen aineisto:</i> Oppilashuoltokertomukset kirjataan manuaalisesti ja säilytetään sivullisilta suojattuna lukollisessa ja turvallisessa paikassa. Tiedot ovat salassa pidettäviä. <i>Verkkolevyllä säilytettävät tiedot: ---</i>
11. Tietojen säilyttä- minen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikasuositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytet- tävät Kansallisarkiston päätös. Tietosuojaohjeistus.
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötieto- ja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilö- tiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilö- kohtaisen käynnin yhteydessä, <u>on rekisteröidyn aina todistettava</u> henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynn- n toteutuksesta. Tiedot antavat asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauk- sessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekiste- röidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikai- suun	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekiste- röityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.). Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta vir- heellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henki- lön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan kor- jattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
14. Muut henkilötieto- jen käsittelyyn liitty- vät oikeudet	Tämän henkilörekisterin kohdalla sovellettavat rekisteröidyn oikeudet: Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyyn- nön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja- asetuksessa säädettyssä ajassa (vähintään kuukauden kuluessa). Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muuta hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Re- kisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuoja- valtuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki