



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuojasetus (679/2016)
Tietosuojalaki 1050/2018)

Laadittu: 4.6.2018

Päivitetty: 24.6.2024

1. Rekisterinpitäjä	Ristijärven kunta Tekninen palvelualue Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Palvelusihteeri Terttu Tolonen Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Puh. 044 7159 726 sähköposti: terttu.tolonen@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Yksityistieavustusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Henkilötietoja käytetään apuna kunnan jakamien yksityisteiden kunnossapitoavustusten käsittelyssä. Viranomaistoiminta. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuojasetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on Ristijärven kunnan alueella olevien yksityisteiden tiekuntien nimet ja pankkiyhteyshenkilöt. Lisäksi rekisterissä on tiekunnan yhteyshenkilöiden nimet, osoite, puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite. Vastaavat tiedot teistä, joilla ei ole tiekuntaa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiekunnilta ja ellei tiekuntaa ole, tieavustuksen saajalta. Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla.
7. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuojasetus 4 art.)</i> Tiekunnan tiehen kohdistuvat yhteydenottopyynnöt. Avustuspäätöksen tiedottamiseen käytetään henkilöiden osoitetietoja.
8. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	Manuaalinen aineisto: Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Verkkolevyllä säilytettävät tiedot: Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukitussa tilassa ja/tai niistä kirjaudutaan ulos, kun koneen käyttäjä poistuu paikalta. Käyttöoikeus poistuu henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus.



10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Peruste: Tarkastusoikeus, Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
12. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisuun	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetus 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa ja oikeus tietojen poistamiseen artiklan 17 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>



Ristijärven kunta