



Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 7.6.2018
Päivitetty 24.6.2024

1. Rekisterinpitäjä	Ristijärven kunta Elinkeinotoimi Aholantie 25, 88400 Ristijärvi sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Elinvoimapäällikkö Hannu Hälinen Aholantie 25, 88400 Ristijärvi Puh. 040 753 1420 sähköposti: hannu.halinen@ristijarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Yritysten yhteystietorekisteri
4. Tietojärjestelmän nimi	-----
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Tietoja käytetään yhteydenpitoon ristijärveläisten yritysten kanssa sekä paikallisten palveluiden saattamiseksi kuntalaisten tietoon. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lain säädäntöön. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
6. Rekisterin tietosäilytys	Yrityksen yhteyshenkilön: - nimi - syntymäaika - kansalaisuus - yrityksen y-tunnus - puhelinnumero (joko yrityksen tai yhteyshenkilön) - sähköpostiosoite (joko yrityksen tai yhteyshenkilön) - osoite Edellä mainittuja tietoja ei rekisteröidä kaikilta osin, ellei niitä ole erikseen ilmoitettu. Tietoja ei yhdistetä muihin tiedostoihin
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Julkiset rekisterit, yhteyshenkilön oma ilmoitus.
8. Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<i>Vastaanottajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle luovutetaan henkilötietoja (tietosuoja-asetus 4 art.)</i> Tietoja voidaan luovuttaa siltä osin kuin ne ovat julkisia, ei kuitenkaan yhteyshenkilön yksilöiviä tietoja ilman hänen suostumustaan.
9. Tietojen luovutus tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.



10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<i>Manuaalinen aineisto:</i> Säilytetään lukitussa tilassa. <i>Verkkolevyllä säilytettävät tiedot:</i> Tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asiamukaisesti suojattu.
11. Tietojen säilyttä- minen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikasuositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytet- tävät Kansallisarkiston päätös. Tietosuojajoheistus.
12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötieto- ja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilö- tiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuojalaki 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Jos pyyntö tehdään henkilö- kohtaisen käynnin yhteydessä, on rekisteröidyn aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisi- syy voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksy- tään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyyn- nön toteutuksesta. Tiedot antavat asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauk- sessa. Jos pyyntö evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekiste- röidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikai- suun	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekiste- röityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettynä muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuojalaki 16 art.).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta vir- heellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisteriasioista vastaavan henki- lön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan kor- jattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
14. Muut henkilötieto- jen käsittelyyn liitty- vät oikeudet	<p>Tämän henkilörekisterin kohdalla sovellettavat rekisteröidyn oikeudet:</p> <p>.....</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojal- asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyyn- nön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojal- asetuksessa säädettyssä ajassa (vähintään kuukauden kuluessa).</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotään tietosuojalaki. Oikeus ei rajoita muuta hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuojalaki 77 art.). Re- kisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Yhteystiedot: Tietosuojal- valtuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</p>